

| | | |
|---|---|--|
|  UNIONE EUROPEA | FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR) |  MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV |
|---|---|--|

| | |
|---|---|
|  | ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ZERO BRANCO Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV) – tel. 0422-97056/485304 – fax 0422-485529 Codice fiscale 80011140268 - Cod. TVIC83500P - Distretto Scolastico n. 18 Sito Web: www.iczerobranco.gov.it E-mail: segreteria@iczerobranco.gov.it - tvic83500p@istruzione.it - pec: tvic83500p@pec.istruzione.it |
|---|---|

DISCIPLINARE DELLA RDO N. 1255752
Progetto d'Istituto "10.8.1.A3-FESR PON-VE-2015-102"
Titolo Progetto "Tutti alla lavagna"
CUP G46J15001660007 CIG: X5118C590D

Nell'ambito del PON FESR il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze ambienti per l'apprendimento " 2014-2020, a seguito dell'autorizzazione specificatamente indirizzata a questa Istituzione Scolastica del Progetto con nota MIUR N. AOODGEFID/5902 del 30/03/2016 (importo autorizzato per forniture e spese generali € 21.998,50 iva inclusa) a valere sull'obiettivo Azione 10.8.1.A1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave". Codice progetto "10.8.1.A3-FESR PON-VE-2015-102" Titolo Progetto "Tutti alla lavagna".

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare alla procedura.

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 30/06/2016 e comunque entro la data indicata a sistema.

La procedura è predisposta dall'Istituto Comprensivo Statale di Zero Branco TV per l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche per la segreteria e dell'utenza mediante "Richiesta di Offerta" (RdO) da ora innanzi nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Bettini Dirigente Scolastica .

ART. 1 – ENTE APPALTANTE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO (TV)

Via IV Novembre, 22

31059 - Zero Branco (TV) e-mail:

PEC: tvic83500p@pec.istruzione.it - Mail

istituzionale: TVIC83500P@istruzione.it Mail

segreteria: segreteria@iczerobranco.gov.it

Sito istituzionale: www.iczerobranco.gov.it

ART. 2 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- La fornitura di beni nuovi di fabbrica come specificati nella RdO (2 postazioni informatiche composte da : N. 2 PC – 2 tastiere wireless e mouse – 2 UPS).
- L'installazione ed il collaudo delle attrezzature con la partecipazione di un delegato della ditta aggiudicataria, in contraddittorio con un collaudatore nominato dal Dirigente.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

ART. 4 – LUOGO DELLA REALIZZAZIONE

Segreteria Scuola Secondaria di 1^ grado "Europa"

ART. 6 – CONDIZIONI GENERALI

Tutti i prezzi devono essere onnicomprensivi dell'installazione e le attrezzature devono essere perfettamente funzionanti;

Le apparecchiature costituenti la fornitura di cui all'art. 2 devono essere in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. L.vo 81/2008) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (Legge 46/90).

Tutti i prodotti devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica e quelle indicate nel Capitolato Tecnico.

La ditta aggiudicataria:

- deve essere nelle condizioni di fornire, installare e collaudare, alla presenza di uno o più rappresentanti dell'Istituto Comprensivo, le apparecchiature;

L'offerta deve essere valida per almeno 3 mesi dal termine di scadenza della presentazione della stessa.

ART. 7 – CORRISPETTIVO D'AFFIDAMENTO

L'importo posto a base d'asta è di € 1.521,42 (millecinquecentoventuno/42) IVA esclusa, il tutto complessivo di trasporto e montaggio. Le spese dovranno essere ripartite in spese unitarie relative alle varie voci proposte e in costo totale della fornitura.

ART. 8 – MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

8.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione e altri adempimenti tecnici entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni secondo quanto disposto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail, pec.

Il pagamento avverrà previa verifica del D.U.R.C. e della verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

8.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione,:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare – da allegare nel sistema come “Allegato 1”) firmati digitalmente dal legale rappresentante;
- allegare offerta tecnica con le caratteristiche dettagliate firmata digitalmente (da inserire nel sistema come “Allegato 2”).
- allegare la “dichiarazione 1” firmata digitalmente (da inserire nel sistema come “Dichiarazione 1”);

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

1. specificare la marca ed i modelli dei beni offerti;
2. Specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure.

Ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata:

tvic83500p@pec.istruzione.it

8.3 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nella RdO;
- prive di marche e relativa documentazione (schede tecniche);

ART. 9 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è quella del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 D.Lgs n.50 18.04.2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l'offerta congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

10.1 QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nella RdO.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

ART. 11 – TERMINE DI CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

La consegna e installazione del materiale oggetto della fornitura deve avvenire non oltre i 30 giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.

ART. 12 – COLLAUDO

Il collaudo dovrà essere effettuato da tecnici specializzati dell'offerente che ha provveduto alla fornitura e da incaricati dell'Istituto.

Durante le operazioni di collaudo, si dovrà:

- A) Verificare che le apparecchiature e i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;
- B) Effettuare il collaudo in presenza di incaricati della ditta fornitrice, che debbono controfirmare il relativo verbale, non oltre tre giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione;
- C) Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto;
- D) Qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non superassero le prescritte prove funzionali o diagnostiche, le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta fornitrice, entro tre giorni dalla data del primo collaudo.

ART. 13 – MODALITA' DI PAGAMENTO

I prodotti ammessi al pagamento saranno quelli per i quali risulteranno regolarmente rilasciate le certificazioni di collaudo, prerequisite per l'emissione delle fatture.

L'Istituzione Scolastica, prima di effettuare il pagamento del corrispettivo, procederà ad acquisire agli atti il DURC, come specificato dalla normativa.

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero o entro il termine diverso stabilito in sede di contratto.

Il pagamento delle forniture verrà effettuato a mezzo mandato, a seguito di ricevimento della fattura elettronica che dovrà riportare il codice CIG E CUP , intestata a:

Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ZERO BRANCO TV

CODICE UNIVOCO: UF4ZHR

CODICE FISCALE: 80011140268

VIA 4 NOVEMBRE , 22 – 31059 ZERO BRANCO TV

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

- a. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
- b. Quando l'aggiudicatario venga sottoposto a una procedura di fallimento;
- c. Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d. Nel caso vi sia un ingiustificato ritardo nel termine di esecuzione superiore a 30 giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà fatta con lettera raccomandata o posta certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 15 – SPESE E ONERI

Tutte le eventuali imposte, tasse e diritti relativi e conseguenti alla gara e tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta dichiara di essere a conoscenza di doversi assumere la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante l'installazione delle apparecchiature fornite a personale e/o cose della scuola o di terzi e in particolare disporre di adeguata copertura assicurativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Daniela Bettini)

*“Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L. 39/93*