



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)
Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268
www.iczerobranco.edu.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ DI SCUOLA SECONDARIA

(art. 3 DPR 235/2007)
(approvato dal Consiglio di Istituto il 31 ottobre 2013)

Il Patto Educativo di Corresponsabilità è un documento finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa i rispettivi diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.

Tale collaborazione si svolge nel rispetto delle regole della vita sociale, nell'adoperarsi per attuare le condizioni favorevoli per la crescita umana e culturale degli studenti.

Per promuovere in sinergia tale patto è necessario condividere alcune regole essenziali nella vita scolastica con responsabilità di ciascuno nell'uso degli ambienti e delle attrezzature, nella consapevolezza dei rispettivi diritti e doveri.

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni e responsabilità da parte di tutti.

I docenti si impegnano a:

- ✓ Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola.
- ✓ Sollecitare e diffondere la ripresa di consuetudini come l'abitudine al saluto.
- ✓ Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe, nell'intervallo e in ogni altra circostanza in cui sono a loro affidati; il docente può momentaneamente uscire dall'aula se sostituito dal personale ATA o da un collega.
- ✓ Verificare che le famiglie siano informate in caso di cambiamento di orario o attività.
- ✓ Verificare che l'assenza dello studente sia stata giustificata nel Registro di classe.
- ✓ Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e progetti al Dirigente scolastico, perché li abbia sempre a disposizione, e precisi negli adempimenti previsti dalla scuola.
- ✓ Non usare mai in classe il cellulare.
- ✓ Rendere consapevoli gli alunni e i genitori degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione del lavoro in classe e del livello di apprendimento acquisito dagli studenti.
- ✓ Esporre i criteri di valutazione delle verifiche orali, scritte e pratico - operative indicando ai genitori e agli alunni la modalità di lettura del giudizio espresso.
- ✓ Comunicare immediatamente agli studenti i risultati delle verifiche scritte, orali e pratico - operative, e farli registrare sul libretto per le comunicazioni scuola-famiglia perché siano firmati dai genitori.
- ✓ Controllare che le cartelline degli elaborati siano depositate nell'apposito armadio, perché i genitori possano prendere visione degli stessi, in occasione dei colloqui individuali o in altri momenti utili.
- ✓ Fare esercizio prima in classe e/o a casa sulle tipologie di verifiche che verranno assegnate, sottolineando il concetto che l'errore è un'occasione di miglioramento.
- ✓ Correggere e consegnare i compiti agli studenti in tempo utile a favorire il recupero (entro 15 giorni dall'effettuazione).
- ✓ Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile diversificate a seconda dei livelli di difficoltà riscontrati.
- ✓ Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto.
- ✓ Favorire la capacità di iniziativa, di riflessione e di assunzione di responsabilità.
- ✓ Dare la propria disponibilità a organizzare momenti per l'ascolto individuale degli studenti sulle eventuali difficoltà incontrate anche nelle relazioni interpersonali.
- ✓ Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze.
- ✓ Presentare, discutere e condividere con la classe il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.

- ✓ Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- ✓ Rispettare gli insegnanti, i compagni di classe e della scuola, il personale non docente senza cadere nell'offesa verbale, nell'insulto o ricorrere alla violenza fisica.
- ✓ Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui collaborando alla creazione di un clima sereno.
- ✓ Denunciare ogni comportamento che appaia lesivo della dignità e della personalità di un altro compagno.
- ✓ Rispettare gli spazi, gli arredi, i laboratori e i materiali dei compagni e della scuola.
- ✓ Vestirsi in modo adeguato nel rispetto dell'ambiente in cui si trovano e degli altri.
- ✓ Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto.
- ✓ Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità.
- ✓ Avere sempre con sé il Diario scolastico per la giustificazione delle assenze con la firma del genitore.
- ✓ Giustificare immediatamente i ritardi e le assenze per mezzo del Diario scolastico.
- ✓ Informare assiduamente la famiglia delle notizie inerenti il comportamento e il rendimento scolastico utilizzando il Diario scolastico e, per le comunicazioni più lunghe, la presa visione della circolare indicata pubblicata nel sito web annotata nel Diario.
- ✓ Non falsificare le firme.
- ✓ Non portare il cellulare a scuola; chi, in seguito alla richiesta dei genitori e per motivi di sicurezza, sarà autorizzato a farlo dal Dirigente scolastico, dovrà depositarlo presso il personale di assistenza prima dell'inizio delle lezioni.
- ✓ Non portare a scuola alcun tipo di gioco che possa distrarre se stessi e gli altri.
- ✓ Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente.
- ✓ Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità.
- ✓ Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente.
- ✓ Partecipare con impegno a tutte le attività didattiche (esercitazioni, compiti in classe, visione di film, laboratori operativi pomeridiani, conferenze e dibattiti, gite e uscite) proposte e previste nel percorso formativo.
- ✓ Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa.
- ✓ Far firmare entro tre giorni i risultati della valutazione delle verifiche.
- ✓ In caso di problemi nel rapporto con i docenti, l'alunno può rivolgersi in prima istanza al docente stesso. Ogni situazione di difficoltà che non trova soluzione deve essere presentata ai propri genitori che la discuteranno con il docente interessato o con il Coordinatore di classe o con il Dirigente che prenderanno le iniziative più efficaci per la soluzione del problema.

I genitori si impegnano a:

- ✓ Conoscere l'offerta formativa della scuola ed il Regolamento d'Istituto (reperibile anche on line sul sito web della scuola).
- ✓ Discutere, presentare e condividere con i propri figli il Patto Educativo da sottoscrivere con l'Istituto scolastico.
- ✓ Condividere con gli insegnanti le linee educative comuni, consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa.
- ✓ Partecipare alle riunioni, alle assemblee, ai Consigli ed ai colloqui.
- ✓ Considerare la scuola come un impegno importante, anche evitando di esprimere opinioni o giudizi in presenza dei figli, che possano creare loro insicurezza.
- ✓ Controllare sistematicamente le comunicazioni sul Diario scolastico e firmarle.
- ✓ Garantire la regolarità della frequenza scolastica e la puntualità del proprio figlio/a.
- ✓ Giustificare tempestivamente le assenze ed i ritardi, seguendo le procedure previste (deposito della firma, certificati medici, compilazione dei moduli di entrata/uscita fuori orario).
- ✓ Avvertire la scuola in caso di assenza prolungata per necessità di famiglia ed impegnarsi a far recuperare il lavoro scolastico perduto.

- ✓ Firmare la comunicazione dei risultati delle verifiche e, se affidate agli alunni, farle riconsegnare entro il termine stabilito per scritto dal docente.
- ✓ Rivolgersi ai docenti, al Coordinatore di classe e al Dirigente scolastico in presenza di problemi didattici o personali.
- ✓ Dare alla scuola tutte le informazioni utili per far conoscere meglio ed eventualmente sostenere i ragazzi.
- ✓ Fornire alla scuola un recapito certo e di immediata risposta che la scuola possa utilizzare in caso di necessità.
- ✓ Non permettere che si porti a scuola materiale di valore o pericoloso o che possa distrarre dalle lezioni (cellulare, videogiochi). Portare il cellulare a scuola è consentito solo previa autorizzazione del Dirigente o del Coordinatore, se delegato, i quali lo riceveranno in custodia.

Il personale non docente si impegna a:

- ✓ Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).
- ✓ Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e collaborare per realizzarla.
- ✓ Conoscere il Regolamento e farlo rispettare per quanto di competenza.
- ✓ Garantire il necessario supporto alle attività pedagogiche e didattiche con puntualità e diligenza.
- ✓ Essere puntuale e svolgere con cura e precisione il lavoro assegnato.
- ✓ Controllare quotidianamente locali ed arredi al fine di evitare fatti dannosi posti in essere da chiunque.
- ✓ Segnalare ai docenti, al Dirigente scolastico e alla DSGA eventuali problemi rilevati.
- ✓ Assicurare in ogni ora di lezione la presenza al piano e la possibilità di immediata reperibilità da parte del Dirigente scolastico e dei docenti, compatibilmente con il numero delle persone in servizio.
- ✓ Garantire l'assistenza dovuta per il primo soccorso e per la sicurezza.
- ✓ Svolgere servizio di accoglienza all'utenza esterna per fornire informazioni a carattere generale ed indirizzare alle persone competenti.

Il Dirigente scolastico si impegna a:

- ✓ Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo.
- ✓ Garantire ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità.
- ✓ Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione ed il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica.
- ✓ Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui opera la scuola, per ricercare risposte adeguate.
- ✓ Convocare gli Organi competenti per l'esame delle esigenze emerse.
- ✓ Favorire l'informazione in merito a tutte le iniziative che la scuola organizza.
- ✓ Ricevere, previo appuntamento anche telefonico, docenti, studenti, genitori, personale per chiarimenti e dialoghi.
- ✓ Esaminare le problematiche poste dai docenti, non docenti, genitori e studenti favorendo le soluzioni più opportune.

f.to Il Dirigente scolastico
 prof.ssa Maria Francesca Dileo
 (firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs 39/93)