ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)
Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268
www.iczerobranco.edu.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA "PIO X"
I.C. Zero Branco

(approvato con delibera n. 88 del Consiglio di Istituto del 20 dicembre 2022)
(aggiornato con delibera n. 146 del Consiglio di Istituto del 1 luglio 2026)

1.FINALITÀ

La Scuola dell'Infanzia si rivolge a tutte le bambine e i bambini dai tre ai sei anni di età e pone come finalità sostenere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e l'avvio alla cittadinanza.
La scuola accoglie i bambini dai tre anni compiuti o da compiere entro il 31 dicembre di ciascun anno scolastico; possono essere iscritti anche i bambini nati dal 1° gennaio al 30 aprile dell'anno successivo, ma l'accettazione dell'iscrizione è subordinata alla presenza di posti liberi (vedi regolamento iscrizioni).
Le famiglie scelgono di partecipare alla vita scolastica della scuola dell'infanzia, accettando la corresponsabilità educativa che scaturisce dall'incontro, dalla cooperazione e dall'impegno educativo verso i bambini.

2. CRITERI DI AMMISSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

I seguenti criteri vanno considerati come criteri di precedenza in stretto ordine di priorità per i bambini che abbiano compiuto i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno in corso:

1. Chi ha effettuato entro i termini previsti dalla normativa l'iscrizione;

2. Bambini con disabilità residenti nel Comune di Zero Branco;

2 BIS Bambini con disabilità residenti in comuni limitrofi nei quali non sia presente una scuola dell'infanzia statale compatibilmente con le disponibilità di posti in base alla normativa vigente;

3. Chi risiede in zona considerata appartenente al bacino di utenza della scuola (sulla base dello stradario degli obbligati alla scuola primaria di "G. Pascoli" di Scandolara);

4. Chi risiede, in ogni caso, nel Comune di Zero Branco, rispetto alle domande che provengono da Comuni limitrofi o esterni;

5. Bambini che non hanno mai frequentato nessuna scuola dell'infanzia e che chiedono di frequentare l'ultimo anno;

A parità di tutte le condizioni precedenti vengono considerati i seguenti requisiti da desumere sulla base di dichiarazione personale sottoscritta dall'esercente la responsabilità genitoriale:

a. Situazione di grave disagio socio-economico (va allegata la segnalazione dell'Assistente sociale o autorità competenti); PUNTI 10

b. Situazioni di fragilità del bambino seguito da NPI o strutture accreditate (va allegata la segnalazione della NPI o della struttura) se residente nel Comune di Zero Branco; PUNTI 5

c. Presenza di fratelli che frequentano la scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo; PUNTI 3

d. Presenza in famiglia di altri minori o familiari bisognosi di assistenza; PUNTI 2

e. Presenza di fratelli che frequentano l'Istituto Comprensivo (scuola primaria o secondaria di primo grado); PUNTI 2

f. Alunni non residenti nel Comune di Zero Branco ma con genitori con sede di lavoro nel comune ove è ubicato il plesso; PUNTI 1

Se i posti disponibili non fossero del tutto coperti rispetto alle domande di iscrizione pervenute, saranno considerate:

1) le richieste per alunni che provengono da altre scuole dell'infanzia del Comune di Zero Branco o altri comuni;

2) le richieste per alunni che compiono gli anni entro il 30 aprile dell'anno successivo, per un massimo di 4 bambini per sezione, dando precedenza in primis a chi ha frequentato il nido e successivamente a chi ha l'età maggiore.

I bambini anticipatari, saranno accolti dal mese di settembre, seguendo un inserimento graduale.
Verrà garantita la mezza giornata. L'orario pomeridiano verrà eventualmente integrato successivamente durante l'anno scolastico a discrezione delle insegnanti, valutando l'autonomia raggiunta dal bambino, in accordo con i genitori. L'anno successivo i bambini saranno reinseriti in un gruppo di piccoli e potrebbero cambiare sezione.

3.ORARIO DI FUNZIONAMENTO

Gli orari sono i seguenti:

accoglienza	8.10-8.30 a seconda della sezione
uscita prima di pranzo	11.30
pranzo	12.00-13.00 circa
uscita dopo pranzo	13.10
uscita	15.50-16.10 a seconda della sezione

I genitori sono tenuti ad osservare tassativamente la puntualità rispettando gli orari stabiliti per l'ingresso e per l'uscita per assicurare un buon inserimento protratto nel tempo e favorire una migliore realizzazione

della programmazione didattica. **La Scuola dell'Infanzia ha infatti degli orari ben definiti che sono funzionali sia all'attività didattica sia alla sicurezza e al benessere dei bambini.**

È opportuno da parte dei genitori evitare l'uso del cellulare nei momenti di entrata e uscita, per dedicare la giusta attenzione al bambino in un momento importante di distacco o ricongiungimento.

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì con il seguente orario di funzionamento:

- **Ingresso e accoglienza: dalle ore 8.10 alle ore 8.30 a seconda della sezione.**

I genitori (o persona delegata) dovranno accompagnare il bambino/bambina e consegnarlo/a all'insegnante, senza trattenersi oltre lo stretto necessario.

Alle ore 8.20 e 8.30 i due cancelli verranno chiusi e non potrà essere accolto nessun altro alunno, se non per giustificati motivi preventivamente comunicati entro le 8.20. In tal caso, per evitare il più possibile di disturbare l'attività didattica, l'alunno/a verrà consegnato dal genitore a un collaboratore scolastico che lo accompagnerà in sezione, affidandolo all'insegnante.

È consentita l'entrata posticipata con preavviso per giustificati motivi, in questo caso il genitore è tenuto a firmare il registro all'entrata.

Alle famiglie che ne facciano specifica richiesta, il Comune di Zero Branco generalmente organizza l'accoglienza anticipata dalle ore 7.35 a pagamento.

uscita prima di pranzo: ore 11.30 per tutte le sezioni

- **uscita dopo pranzo: ore 13.10 per tutte le sezioni**

Le uscite intermedie prima e dopo pranzo sono organizzate in un'ottica di flessibilità nella frequenza scolastica in base alle necessità e caratteristiche di ogni bambino, e vanno concordate tra famiglia e insegnanti.

- **Uscita: ore 15.50 – 16.10 a seconda della sezione**

La fascia oraria d'uscita 15.50 – 16.10 è destinata unicamente alla riconsegna dei bambini ai genitori, mentre i bambini che usufruiscono del trasporto scolastico, escono alle ore 15.15 circa.

In tutti i momenti previsti di entrata e di uscita, una volta consegnato o prelevato il bambino, i genitori non devono attardarsi all'interno della scuola e delle relative pertinenze al fine di evitare confusione e situazioni di pericolo.

Per deroghe costanti all'orario precedentemente indicato è necessario produrre richiesta motivata e opportunamente documentata al Dirigente scolastico.

Sia all'entrata sia all'uscita i genitori sono tenuti ad informare l'insegnante di sezione in servizio dell'arrivo o della partenza del bambino.

L'uscita anticipata, al di fuori degli orari di funzionamento previsti, costituisce eccezionalità e può essere autorizzata solamente per motivi straordinari.

È richiesta la MASSIMA PUNTUALITÀ nel ritiro del bambino al pomeriggio, eventuali ritardi occasionali per cause improrogabili, vanno comunicati tempestivamente alle insegnanti.

Ripetuti ritardi andranno comunicati da parte delle insegnanti al Dirigente Scolastico che provvederà a contattare personalmente la famiglia.

4.RITIRO E DELEGA

Nel caso in cui i genitori si trovassero nella necessità di non poter ritirare i bambini personalmente in situazione occasionale o continuativa, devono informare gli insegnanti e compilare la delega a terzi sul modello appositamente predisposto e disponibile nel sito istituzionale, allegando copia di documento di identità dei delegati, da consegnare alle insegnanti.
Possono essere delegate solo le persone maggiorenni.

Il bambino al momento dell'uscita sarà consegnato ai genitori o a chi esercita la responsabilità genitoriale o, eventualmente, ad altra persona maggiorenne delegata. La persona delegata dovrà esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità, almeno la prima volta che si presenta per il ritiro dell'alunno. I genitori o adulti delegati sono responsabili dell'incolumità e del comportamento del bambino una volta effettuata la consegna da parte dell'insegnante.

5.INSERIMENTO

Per promuovere un inserimento quanto più sereno e graduale possibile, per i bambini di 3 anni e per i nuovi iscritti è previsto un orario opportunamente predisposto nel "PROGETTO ACCOGLIENZA "che verrà consegnato alle famiglie prima dell'inizio dell'anno scolastico.

6.FREQUENZA

La frequenza alla Scuola dell'Infanzia **non è obbligatoria**, ma la scelta che i genitori fanno con l'iscrizione deve essere vissuta come vincolante. Il genitore si impegna ad accompagnare regolarmente il bambino a scuola salvo motivi di forza maggiore: una regolare frequenza è raccomandabile ai fini di una proficua continuità educativa del bambino.

L'assenza ingiustificata, ovvero le cui motivazioni non vengano comunicate alla scuola, entro 30 giorni comporta la perdita del posto. Nel caso di assenze giustificate oltre i 60 giorni, su valutazione del Dirigente scolastico, il bambino viene depennato, fatta eccezione per situazioni di malattia o infortuni certificati.

7.SICUREZZA MINORI

Per garantire la sicurezza dei minori la scuola adotta tutte le misure previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. La Dirigenza emana inoltre disposizioni permanenti di carattere organizzativo, destinate al personale

docente e non docente. Per garantire la sicurezza ai minori affidati alla scuola, è necessaria comunque la collaborazione e l'assunzione di responsabilità da parte dell'utenza e di frequentatori occasionali.

La porta della scuola e i cancelli esterni durante l'orario di funzionamento devono restare chiusi, per evidenti motivi di sicurezza. Di tale servizio sono responsabili i collaboratori scolastici. In ogni caso ciascun adulto che esca dall'edificio è tenuto a controllare di aver chiuso il cancello.

In orario scolastico è vietato l'accesso a scuola a tutti i soggetti che non facciano parte del personale scolastico dell'Istituzione. È consentito l'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze a soggetti esterni, solo se muniti di autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche in orario extrascolastico, in occasione di riunioni o altro, è vietato accedere in maniera autonoma ad aule, saloni e ad ogni pertinenza della scuola.

Durante le assemblee e i colloqui i genitori non possono portare i figli, sia per motivi di sicurezza, in quanto non è possibile garantire un'adeguata sorveglianza, sia per consentire il sereno svolgimento degli stessi.

La vigilanza sugli alunni compete agli insegnanti nel corso di qualsiasi attività didattica, condotta sia all'interno sia all'esterno dell'edificio scolastico (uscite, attività motorie ecc.) ed anche durante attività ed insegnamenti integrativi condotti da esperti esterni.

8.ASSENZE

La regolarità della frequenza da parte dei bambini è premessa necessaria per assicurare una positiva esperienza educativa. **Le assenze devono essere sempre giustificate dai genitori con l'apposito modulo**. È obbligatorio che l'assenza per malattia infettiva o pediculosi venga comunicata tempestivamente all'insegnante.

In caso di ingessatura, i bambini non possono essere ammessi in sezione per la prima settimana, ed in seguito, con documentazione medica che attesti la riammissione alla frequenza, solo con orario antimeridiano fino alla rimozione del gesso.

Nel dettaglio vedasi Regolamento della Regione Veneto di concerto con l'Azienda S.L. 2 di Treviso (in allegato).

Si raccomanda ai genitori di rispettare le seguenti INDICAZIONI DI BUONE PRASSI per la prevenzione della salute del proprio figlio e dell'intera comunità scolastica.

- In caso il bambino presenti FEBBRE (temperatura corporea oltre i 37,5°C MISURATA CON TERMOMETRO) va tenuto a casa monitorato
- se il bambino presenta TOSSE PERSISTENTE o RINITI IMPORTANTI che pregiudicano una serena permanenza a scuola, va tenuto a casa monitorato
- Qualora le insegnanti chiamino i genitori perché il bambino presenta FEBBRE A SCUOLA, il giorno successivo il bambino va tenuto a casa monitorato

• CONTATTARE IL PEDIATRA di riferimento in caso di persistenza di sintomi influenzali quali tosse, rinite e febbre
• Dopo l'assenza da scuola per malattia, anche di un solo giorno e comunque per qualsiasi motivo, IL BAMBINO PUÒ ESSERE RIAMMESSO SOLO CON LA GIUSTIFICAZIONE FIRMATA DAL GENITORE (modello scaricabile dal sito dell'Istituto)
• COMUNICARE A SCUOLA TELEFONICAMENTE IL GIORNO STESSO se il bambino sarà assente e se si tratta di malattia
• COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE se il bambino è POSITIVO AL TAMPONE COVID 19

9.SOMMINISTRAZIONE FARMACI

A scuola non è prevista di norma la somministrazione di farmaci. Qualora i bambini fossero sottoposti a terapie, i genitori sono invitati ad organizzare gli orari di somministrazione.

In caso di somministrazione di farmaci salvavita i genitori dovranno presentare domanda scritta al Dirigente scolastico, corredata da adeguata documentazione sanitaria.

Gli alunni devono essere coperti da polizza assicurativa scolastica deliberata dal Consiglio d'Istituto, con premio a carico delle famiglie, contro gli infortuni che possono verificarsi durante tutte le attività scolastiche, comprese le visite guidate, i viaggi di istruzione, le uscite a piedi nei dintorni della scuola. Le clausole dell'assicurazione sono pubblicate sul sito della scuola.

In caso di malesseri ed infortuni, durante l'orario scolastico, i genitori saranno avvertiti tempestivamente, pertanto si richiede necessariamente più di una reperibilità certa. Se ritenuto necessario dal personale responsabile, nonché dai genitori contattati, si provvederà ad attivare il 118. Qualora l'episodio si configuri come infortunio scolastico, i docenti devono presentare idonea documentazione entro le 24 ore successive al fatto.

10.ASSEMBLEE, COLLOQUI, COMUNICAZIONI

Gli incontri tra docenti e genitori sono fissati secondo un calendario scolastico, approvato dal Collegio dei Docenti all'inizio dell'anno scolastico, e sono finalizzati alla conoscenza dell'alunno, all'informazione sul percorso didattico-educativo, alla presentazione del Piano dell'offerta formativa, ecc.
Gli incontri possono essere individuali con i singoli genitori e/o collegiali (Assemblee di sezione e Consigli di intersezione).
Ulteriori assemblee e colloqui con i genitori possono essere tenuti in qualsiasi momento dell'anno, qualora se ne ravvisi la necessità da parte di docenti e/o genitori, previa motivata richiesta. I genitori rappresentanti di classe potranno richiedere al Dirigente scolastico, precisando l'ordine del giorno, l'autorizzazione alla convocazione di un'assemblea di sezione.
Eventuali comunicazioni alle insegnanti da parte dei genitori, devono essere date al mattino in tempi brevi per non interferire con il momento dell'accoglienza, o telefonicamente entro le ore 9.00 salvo casi urgenti.

Si raccomanda ai genitori e alle persone delegate di leggere attentamente e quotidianamente gli avvisi e le circolari sul sito dell'Istituto all'indirizzo www.iczerobranco.edu.it

11.SERVIZIO MENSA

L'orario del pasto è previsto per le ore 12.00 sino alle ore 13.00 circa e fa parte del percorso educativo dei bambini nella nostra scuola.

Il servizio mensa viene appaltato e gestito dal Comune. In nessun caso possono essere accettati al posto dei pasti previsti, alimenti diversi da quelli opportunamente controllati e forniti dalla mensa. Qualora si dovesse rendere necessaria la sostituzione degli alimenti, in caso di intolleranze alimentari, allergie e variazioni per motivi religiosi, i genitori devono presentare richiesta all'Ufficio Istruzione del Comune di Zero Branco, con allegata certificazione per i primi due motivi citati. Il Comune provvederà a comunicare alla scuola l'adozione di menù particolari. È comunque opportuno che i genitori ne diano preventiva comunicazione scritta alle docenti. Nel caso di malesseri temporanei, l'esigenza di dieta in bianco va segnalata direttamente alla Ditta incaricata del servizio tramite il Portale di iscrizione e gestione dei buoni pasto, nei termini richiesti e comunicata ai docenti.

In caso di assenza o di uscita prima del pranzo, il genitore è tenuto a disdire il pasto prima delle ore 9.00

12.COMPLEANNI

Si possono festeggiare a scuola i compleanni con cibi e bevande procurati dai genitori, purché siano alimenti confezionati, integri, con data di scadenza e ben indicati gli ingredienti ed eventuali allergeni.

13.ABBIGLIAMENTO E IGIENE PERSONALE

Al fine di garantire autonomia al bambino/alla bambina e consentire loro di muoversi liberamente e in sicurezza, di svolgere attività di gioco e di manipolazione in modo creativo, si consiglia un abbigliamento comodo e facilmente lavabile, adatto a giochi motori e manipolativi, in particolare si chiede di evitare bretelle, cinture, salopette, pantaloni con lacci o con allacciature impegnative, body, gonne e vestiti, scarpe con i lacci o difficili da infilare e togliere.

Per motivi di sicurezza è sconsigliato l'uso di oggetti come bracciali, collane e giochi portati da casa che contengano parti piccole, ad esempio perline.

In considerazione del rischio di pediculosi, comunemente diffuso in ambito di comunità, si raccomanda ai genitori il controllo frequente del capo e il mantenimento, nella massima igiene di cappellini, sciarpe ed altro che possa venire in contatto con il capo.

14.CORREDO

Tutti i bambini dovranno essere in possesso di:

- sacchetto di tela contenente un cambio personale completo (calzini, mutande, maglietta intima, tuta);
- bicchiere in plastica rigida
- calzini antiscivolo

- una scatola da 12 pennarelli grossi
- 1 colla stick
- una scatola da 12 pastelli maxi SOLO PER BAMBINI DEL TERZO ANNO

Il tutto deve essere contrassegnato con nome e cognome completi e ben evidenti, non sono sufficienti le iniziali.
I bambini devono presentarsi a scuola puliti e ordinati nella persona, con un abbigliamento adatto ed adeguato alla stagione.
Ad ogni bambino sarà assegnato un posto in un armadietto a due scomparti, per riporre giubbotto e cambio; ogni genitore dovrà provvedere affinché il corredo sia sempre completo e adatto alla stagione.

15.GIOCHI E OGGETTI PERSONALI

Gli alunni non devono portare a scuola giochi, oggetti e alimenti di vario tipo da casa. Prima di entrare a scuola i genitori devono comunque controllare le tasche degli abiti dei propri figli per rimuovere eventuali oggetti, che potrebbero essere deglutiti o risultare pericolosi.
L'Istituto non risponde di giocattoli ed oggetti, preziosi e non, che i bambini potrebbero portare a scuola.
Si pregano i genitori di restituire qualsiasi oggetto proveniente da scuola che sia stato portato a casa.

16.USCITE DIDATTICHE E UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO

Le uscite didattiche rientrano nelle finalità che la programmazione educativa annuale si propone e tengono conto di criteri di fattibilità, in relazione all'età degli alunni, distanza della meta, livello di autonomia dei bambini e grado di sostenibilità dell'impegno, in relazione all'attività programmata. I bambini possono partecipare alle uscite sul territorio in orario scolastico solo se i genitori all'atto dell'iscrizione firmano il modulo per il consenso.

17.DIVIETI

La distribuzione di scritti, volantini, stampati, avvisi provenienti da enti, associazioni, gruppi, istituzioni, ecc. deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente scolastico.

È vietato fumare in tutti gli spazi interni ed esterni di pertinenza della scuola.

18.AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI IMMAGINI E VIDEO

La scuola, nell'ottica della trasparenza e per agevolare il coinvolgimento delle famiglie, produce foto e video per documentare i momenti salienti delle attività scolastiche. Tali prodotti sono svolti esclusivamente con riferimento alle attività in questione e al fine sopra indicato e gli alunni vengono coinvolti **solo qualora la famiglia acconsenta** alla produzione e diffusione nei canali preposti tramite apposito modulo che viene fornito all'inizio dell'anno scolastico. In ogni caso **è fatto severo divieto di diffondere immagini e video eventualmente condivisi dalla scuola con l'utenza.**